



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development



نموذج الإدارة الناجحة "إدارة بلا أخطاء"



ACTVET
Abu Dhabi Centre for
Technical and Vocational
Education and Training
مركز أبوظبي
للتعليم والتدريب
التقني والتفني

GInI GLOBAL
INNOVATION
INSTITUTE
Authorized Innovation Provider®

PM Project
Management
Institute
Registered
Education
Provider



International Association
for Health and Occupational Safety
and the Environment

EFQM
Member



وصف الدورة :

التعريف بالمهارات الإبداعية التي تمكن من تحويل الأفكار إلى خطط ومشاريع عمل وأدوات المتابعة والرقابة لتنفيذ هذه المهارات الفكرية ومواجهة المعوقات السلبية للأفكار الإبداعية وقياس فعالية الإدارة في إحداث المتغيرات المرتقبة والمتوقعة من خلال الأساليب المختلفة لجمع العناصر المتنافرة واستخدام أسلوب العصف الذهني في هذا الخصوص.

هدف الدورة :

- يهدف هذا البرنامج الى تحفيز العاملين نحو تجديد بيئة المنظمة وتغييرها عن طريق تزويدهم بالقدرة على تحويل الخطط والأفكار إلى مشاريع عمل واقعية والمقدرة على مواجهة المصاعب التي قد تشكل عائقاً أمام هذا التحويل .
- تعريف المشاركين بمفهوم وأهمية ومراحل التخطيط لتحقيق أهداف العمل
- تعريف المشاركين بالأساليب العلمية لمراحل الابتكار في اعداد خطة العمل وأنظمة المتابعة

الفئة المستهدفة :

- الوظائف العليا والمدراء التنفيذيين والمدراء الذين يبحثون عن التفوق والتميز
- مدراء المناطق والإدارات والوحدات المختلفة
- مديري الإدارات ومراكز الإشراف ورؤساء الشعب ومساعدتهم
- كافة المسؤولين من جميع الإدارات والوحدات المختلفة بالمنشآت والمنظمات الخاصة والحكومية
- السادة أعضاء الإدارة العليا والوسطى
- مديرو الإدارات ورؤساء الأقسام ومديري التدريب
- العاملون في أقسام وإدارات التخطيط ومن يراد تأهيلهم لممارسة هذا العمل في الوزارات والدوائر الحكومية والمؤسسات الخاصة
- المرشحين لتولي هذه الوظائف.. التي تسعى إلى النجاح في مواجهة ضغوط العمل والمواقف الصعبة والتميز في الأداء سلوكاً وعملاً

محتوى الدورة :

اليوم الأول

افتتاح وتعارف وعرض أهداف البرنامج.

- أنواع المديرين.
- الظروف البيئية وحتمية تغيير نمط التخطيط.
- لماذا يجب أن نغير من نمط التخطيط؟
- تمرين: أهم المشكلات والقضايا الإستراتيجية التي تواجه المدير.

- تمرين: أسئلة السهل الممتنع.
- تمرين: مجالات وأسس المنافسة.

المفاهيم المتكاملة للتخطيط

- تصميم نظام التخطيط حسب المتغيرات العالمية الجديدة
- مبادئ التخطيط الاستراتيجي الفعال
- هل للشركة خطة استراتيجية - اختبار عملي
- التخطيط الاستراتيجي نمط تفكير
- الفرق بين التخطيط الاستراتيجي وبين:
 - التفكير الاستراتيجي
 - الإدارة الاستراتيجية

اليوم الثاني

الفرق بين التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي

- لماذا لا يخطط الناس استراتيجياً؟
- عشرة أسباب لفشل الخطة الاستراتيجية
- صعود وسقوط موجة التخطيط الاستراتيجي
- الجانب المستقبلي في الخطة الاستراتيجية
- المنشأة كمنظومة متكاملة.
- كيفية تحويل المدخلات إلى مخرجات.
- التخطيط من الأهداف العامة إلى قواعد العمل.
- تمرين: التوصيف الهيكلي للتخطيط.
- تمرين: التوصيف السلوكي للتخطيط.
- التكامل بين التوصيف الهيكلي والتوصيف السلوكي للتخطيط.
- ما هي أهم وصايا التخطيط الفعال.

اليوم الثالث

التخطيط والابداع والابتكار في العمل

- مهارات المتابعة والابتكار
- كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة
- كيفية إعداد الخطط الإبداعية
- استخدام أساليب تحديد وصياغة الأهداف
- النظام الابتكاري والإبداعي في المنظمات

- العلاقة بين الإبتكار والإبداع والشخصية
- صنع البيئة الإبتكارية والإبداعية

القيادة الفعالة لفرق العمل :

- القيادة وأنماطها المختلفة .
- إدارة الإجتماعات لفرق العمل .
- تحليل السلوك البشري لأفراد الفريق .
- لدافعية والتحفيز لأداء الأعمال .
- مختبر عملي حول مهارات تحقيق الأهداف من خلال العمل الجماعي والدافع المشترك لإنجاز المهام والأدوار

اليوم الرابع

مهارات الإبداع:

- الشخصية الإبداعية "المقومات والمعايير".
- أنواع وأساليب التفكير الإبداعي.
- الدافعية وعلاقتها بالتجديد والابتكار.
- مهارات حل مشكلات العمل بشكل إبتكاري.
- فهم الذات وتحسين أسلوب التفكير.
- أساليب تحويل الأفكار الإبداعية إلى خطط تنفيذية.
- مفهوم التفكير الإبداعي وأهميته للإدارة الحديثة.
- ملائمة التفكير الإبداعي للمؤسسة ، والمجتمع والبيئة المعيشية.

International Centre For Training & Development

التخطيط والابداع والابتكار في العمل:

- المفاهيم المتكاملة للتخطيط
- تصميم نظام التخطيط وكيفية إعداد الخطط الإبداعية
- مهارات المتابعة والابتكار, كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة , استخدام اساليب تحديد الأهداف
- خطة العمل بالاستراتيجيات الثلاث
- طرق التنبؤ في الأجل القصير
- تمرين: الطريقة الساذجة.
- تمرين: طريقة المتوسطات المتحركة.
- تمرين: طريقة المتوسطات المتحركة المرجحة.
- تمرين: طريقة التمهيد الأسي.
- تمرين: طريقة المربعات الصغرى.

التأهيل الأمتثل والمتقدم لفرق العمل:

- تحقيق مستويات متميزة من الأداء الجماعي.
- التعرف على كيفية بناء فريق عمل متكامل وفعال.
- إدارة فرق العمل (إدارة الخلافات/القدرات والمهارات اللازمة).
- أسباب نجاح أو فشل فرق العمل.
- اجتماعات العصف الذهني والتدريب على الأبداع في العمل .
- خطوات التحليل وتنمية البدائل .

عوائق الابتكار والإبداع .

- مختبر عملي لتطبيق محاور مشكلات العاملين من واقع مجال أعمالهم .
- مختبر: تحويل الأفكار إلى خطط عمل
- شبكة الأهداف.
- المستويات الإدارية وصياغة شبكة الأهداف.
- مختبر: تحديد توقعات أصحاب المصالح.
- مختبر: صياغة شبكة الأهداف.
- مختبر: تحويل الأهداف إلى خطط عمل فعالة.

رسوم الدورة :

المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development

- السعر أعلاه شامل عقد الدورة في قاعة فندق خمس نجوم + 2 استراحة + بوفيه غداء

منهجية التدريب :

- حلقات النقاش.
- العصف الذهني .
- مجموعات عمل .
- تبادل ادوار.
- حالات عملية وتطبيقية .
- العرض

جدول توقيت الدورة :

08:00 – 10:00 المحاضرة الاولى

10:00 – 10:15 استراحة

10:15 – 12:15 المحاضرة الثانية

12:15 – 12:50 استراحة + صلاة

12:50 – 14:10 المحاضرة الاخيرة + مناقشة عامة



المركز العالمي للتدريب والتطوير
International Centre For Training & Development